



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Castellers de Badalona

Badalona, a 14 de març de 2026

Aprovat per l'Assemblea General de Castellers de Badalona

El Reglament de Règim Intern dels Castellers de Badalona està basat en els principis de respecte de l'exercici de la llibertat de les persones castelleres, i respecte de les normes de convivència que han de regular les relacions entre els que integren la Colla. Aquest Reglament pretén fer compatibles la participació de les persones castelleres en totes les activitats i actuacions amb el funcionament de la Colla com a col·lectiu. El Reglament de Règim Intern podrà ser modificat si l'Assemblea dels Castellers de Badalona ho creu convenient.

1. Normativa d'admissió, readmissió i classificació de les persones associades

- 1.1** Per ser considerat membre integrant de la Colla s'ha de donar les dades personals que es demanin per part de Secretaria de la Colla i signar el full d'inscripció. Totes aquestes dades són confidencials, i han de ser tractades mitjançant la legislació vigent en cada moment.
- 1.2** Es podrà tornar a ser membre Infantil, Juvenil o Sènior de la Colla després de donar-se de baixa de forma voluntària o des de la condició de membre protector, només comunicant-ho a Secretaria, amb les mateixes condicions establertes en els Estatuts i el reglament intern per les altes.
- 1.3** Si s'ha estat subjecte d'expulsió, s'exigirà un escrit on s'exposaran els motius que han dut a la persona excastellera a tornar a la Colla. La Junta Directiva i la Comissió Reglamentària n'estudiarà la readmissió, i en cas de no arribar a un acord es convocarà Assemblea Extraordinària.
- 1.4** La persona associada membre de la Colla, en qualsevol de les categories Infants, Juvenils o Sèniors, passarà automàticament a la classe de membre protector si, durant el període comprès entre l'última Assemblea ordinària i la data de la següent Assemblea ordinària, la suma d'assistències a assajos i actuacions no supera el 30% del total d'assajos i actuacions convocades.
- 1.5** Al començament de l'Assemblea es farà la lectura d'altes i de baixes i de persones associades que han adquirit la condició de sòcies protectores.

2. Motius de baixa

- 2.1** Que la persona associada es doni de baixa voluntàriament, la qual cosa s'haurà de comunicar a Secretaria per escrit.
- 2.2** No estar al corrent de les obligacions amb l'Associació.
- 2.3** No complir les obligacions estatutàries i del Règim Intern.

2.4 L'expulsió per una falta molt greu com es determina als Estatuts i al Reglament de Règim Intern.

2.5 Per inactivitat total de dos anys de la Colla. Això és no participar en cap activitat de la Colla durant aquest termini. En aquest cas Secretaria es posarà en contacte per escrit, i només en cas que manifesti la seva voluntat de mantenir-se associat no serà donat de baixa. En aquest últim cas caldrà tornar-se a posar en contacte el següent any si segueix la inactivitat.

2.6 Per defunció.

3. Drets de les persones castelleres

3.1 Dret a la llibertat d'expressió, informació i participació sempre que no s'incompleixi cap deure.

3.2 Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que es demanen per a l'admissió a la Colla.

3.3 Dret a no ser discriminada en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

3.4 Dret a participar en totes les actuacions i activitats que s'organitzin a la Colla.

3.5 Dret a assistir a les assemblees amb veu i vot segons els articles 10 i 14 dels Estatuts.

3.6 Dret a poder expressar queixes o denúncies sobre el tracte rebut a l'òrgan corresponent

3.7 Dret a presentar al·legacions de defensa a la Comissió Reglamentària en cas de procés sancionador.

3.8 Dret a emetre el vot, en qualsevol consulta generalitzada a la Colla, mitjançant les eines que la Junta Directiva posi a disposició.

3.9 Dret a delegar el vot en cas d'Assemblea en una persona que també sigui membre de la Colla. La delegació haurà de presentar-se mitjançant un escrit signat i amb la indicació de la persona a la qual delega el seu vot. Una persona associada només podrà portar a l'Assemblea un nombre màxim d'un vot delegat.

3.10 Dret a conèixer els Estatuts, Reglament de Règim Intern i Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil ASI i Protocol d'abordatge de violències

3.11 Dret a presentar-se per a càrrecs de Junta Directiva, Junta Tècnica o Comissions, si es compleixen els requisits mínims que requereixen l'article 10 dels Estatuts i l'article 1.4 del Reglament de Règim Intern.

3.12 Dret a assistir a les reunions de Junta Directiva, proposar punts en l'ordre del dia i participar en les diferents comissions.

4. Deures de les persones castelleres

- 4.1** Deure de conèixer i complir els Estatuts i el Règim Intern, i el Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil ASI i el Protocol d'abordatge de violències, per a la consecució de la convivència dins la Colla.
- 4.2** Deure de respectar la intimitat dels altres castellers.
- 4.3** Deure de fer un ús correcte dels estris i instal·lacions de la Colla, evitant actes o conductes que les malmetin o perjudiquin.
- 4.4** Deure de donar un tracte respectuós als altres membres de la Colla.
- 4.5** Deure de col·laborar en l'execució d'un castell durant els assajos i les actuacions.
- 4.6** Deure de participar regularment en els assajos.
- 4.7** Deure de participar en les actuacions ajustant-se als horaris establerts.
- 4.8** Deure de presentar-se als assajos, les actuacions i activitats en condicions físiques i psíquiques adequades per no fer perillar la pròpia integritat i la dels altres castellers.
- 4.9** Deure d'assistir a les actuacions amb l'uniforme corresponent.

5. Normes de vestimenta d'assajos i actuacions

- 5.1** S'ha de portar camisa a l'assaig, ha de ser de teixit, no van bé jerseis ni gènere de punt.
- 5.2** En les actuacions la camisa haurà de ser la de la Colla, un cop aquesta s'hagi aconseguit, pels mèrits que valori la Junta Tècnica del moment, fins aquell moment s'haurà de portar la samarreta de la Colla.
- 5.3** Els pantalons han de ser de teixit fort i sense butxaques al costat ni botons metàl·lics. Els de xandall i de gènere de punt impedeixen pujar als que van al/s pis/os de sobre. En els casos de les actuacions hauran de tenir aquestes característiques i ser de color blanc.

6. Normes de seguretat i prevenció en les construccions de castells en assajos i actuacions

- 6.1** En descarregar un castell, les persones castelleres de tronc no poden deixar-se caure sobre la pinya. Hi ha perill de lesions.
- 6.2** Durant l'execució del castell no s'ha de menjar res, ni xiclets ni caramels, etc.
- 6.3** Faixa: ben posada, que no caigui.
- 6.4** S'han de treure els objectes que puguin provocar accidents: com per exemple les arracades, anells, penjolls del coll, ulleres, rellotges, polseres, etc.

- 6.5** No es poden dur a les butxaques de la camisa, ni dels pantalons, objectes que puguin ser perillosos com monedes, claus, carteres, mòbils, etc.
- 6.6** Els membres que duguin lents de contacte rígides durant l'execució del castell, ho fan sota la seva responsabilitat.
- 6.7** S'ha de mantenir silenci durant l'execució del castell i estar atent a les indicacions que doni la Junta Tècnica.
- 6.8** Si alguna persona es dedica a fer castells, fora de l'activitat castellera de la Colla, i es fa mal, tota la responsabilitat recaurà en els castellers que pugin o hagin ajudat a pujar.
- 6.9** L'atenció mèdica a les persones lesionades és a càrrec exclusiu de la Comissió Sanitària, la qual decidirà, juntament amb el personal sanitari que hi hagi a l'actuació, si s'ha de dur al centre mèdic.
- 6.10** Si algú va al centre mèdic, la Comissió Sanitària avisarà la persona encarregada de l'assegurança per poder fer els tràmits d'admissió
- 6.11** Si la persona lesionada és menor d'edat es decidirà conjuntament amb els pares, tutors legals o tutor assignat, si hi són presents, el trasllat al centre mèdic.

7. Normes de bon comportament, respecte i organització en actuacions, assajos i activitats

- 7.1** Quan una actuació sigui fora de Badalona les persones membres que s'hi desplacin en autocar o transport públic hauran d'avisar perquè es pugui conèixer el nombre de les places disponibles a l'autocar o targetes de transport públic. En cas de no avisar, tindrà preferència aquell casteller o castellera que s'hagi inscrit en temps i forma.
- 7.2** S'ha d'arribar a l'hora establerta amb puntualitat. Igualment s'ha d'estar a la plaça amb antelació al començament de l'actuació.
- 7.3** A l'hora de celebrar un castell no causarem molèsties ni ofenses amb gestos, al·lusions i crits insultants a altres colles o persones.
- 7.4** La responsabilitat de la Colla tindrà lloc des del punt de sortida fins al punt de tornada predeterminat.
- 7.5** S'ha de notificar a la Junta Tècnica l'assistència a les actuacions mitjançant els mitjans que la Colla posi a disposició.
- 7.6** La no assistència en cas d'haver-se apuntat s'ha de notificar.
- 7.7** En una sortida fora de plaça, si no es torna amb la Colla s'ha de notificar a algun membre de Junta Directiva.

- 7.8** No discutir públicament les decisions que dona el Cap de Colla i els Caps de Tècnica durant l'actuació i/o assaig. En tot cas dirigint-nos a les persones implicades un cop s'hagi acabat la construcció del castell.
- 7.9** No s'ha de coaccionar a ningú, especialment a la canalla sobre decisions preses prèviament per la Junta Tècnica que la puguin influir negativament en el moment de pujar.
- 7.10** Per fer castells hem de ser respectuosos amb el cos de les altres persones.
- 7.11** Respectarem l'entorn en el qual ens movem, el mobiliari urbà i el nostre local. En definitiva, mostrarem una bona imatge de la Colla.
- 7.12** En les activitats els castellers i castelleres hauran d'ajudar en la mesura del possible a la seva preparació.
- 7.13** Si algú porta alguna persona acompanyant, el comportament del qual no sigui correcte, se'n responsabilitzarà la persona castellera amb qui hagi vingut.
- 7.14** No està autoritzat l'ús d'armes o objectes que puguin implicar violència.
- 7.15** En les activitats organitzades per la Colla la responsabilitat és de la Colla si la prepara la Comissió d'Activitats.
- 7.16** Si s'ha de fer alguna despesa a càrrec de les persones castelleres, s'haurà de pagar en el termini que s'estableixi.
- 7.17** La canalla està sota la responsabilitat dels seus pares o tutors legals tret que l'Equip de Canalla o tutor assignat se'n faci càrrec prèviament.

8. Junta Directiva

8.1 La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Associació.

8.2 La Junta Directiva estarà formada per:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Relacions Públiques
- Cap de Colla (és un càrrec tècnic)
- i les tres vocalies fixes.

8.2.1 Les vocalies fixades a l'article 21 dels Estatuts i que completen les persones membres de Junta Directiva ja mencionades són:

- Vocalia de Músics
- Vocalia de Comunicació
- Vocalia d'Activitats

8.2.2 Les vocalies específiques tenen les funcions següents.

8.2.2.1 Vocalia de Músics, serà la persona responsable de tots els aspectes relacionats amb les activitats de músics

8.2.2.2 Vocalia de Comunicació serà la persona responsable de coordinar la informació tant interna com externa de la Colla.

8.2.2.3 Vocalia d'Activitats, serà la persona encarregada de gestionar i coordinar totes aquelles activitats de la Colla que no són activitats tècniques.

8.3 Cada quinze dies es reuniran les persones membres de la Junta Directiva per tractar temes del funcionament de la Colla. Les reunions de Junta Directiva s'hauran de comunicar a la Colla amb un mínim de 3 dies per tal que les persones associades puguin aportar punts a l'ordre del dia o puguin organitzar-se per assistir.

8.4 Reunions extraordinàries: es faran quan les persones membres de la Junta Directiva les considerin necessàries.

8.5 Preparació de l'ordre del dia: les persones membres de la Junta Directiva o de la Colla que hi vulguin participar comunicaran a Secretaria o Presidència els temes a tractar.

8.6 Les reunions de la Junta Directiva són obertes exceptuant quan s'hagi de tractar un procediment sancionador. Només les persones membres de Junta Directiva tenen dret de vot.

8.7 La Junta Directiva té el dret i el deure d'estar informada dels progressos de les Comissions.

8.8 Té el deure d'informar a la Colla de tot allò que afecti el funcionament de la Colla.

8.9 Té l'obligació d'informar a les Comissions de qualsevol activitat que hi tingui relació amb elles abans d'informar a la Colla.

8.10 La Junta Directiva té el dret i el deure de supervisar les activitats de les Comissions.

8.11 Les úniques persones capacitades per comunicar decisions relacionades amb la Colla a entitats o persones externes són Presidència, Relacions Públiques, Cap de Colla o la persona designada per Junta Directiva.

8.12 La Junta Directiva ha d'actuar de forma conjunta, mai individualment.

9. Junta Tècnica

9.1 S'encarrega de la condició tècnica dels castellers.

9.2 El Cap de Colla té l'obligació de vetllar per la seguretat dels castells i de les persones membres que el formen sempre que segueixin les seves directrius.

- 9.3** L'única persona que té el deure i el dret de dirigir la gent en un castell és el Cap de Colla. En cas que així ho cregui pertinent, podrà assignar a altres persones autoritzades per ajudar-lo tant dins com fora del castell.
- 9.4** El Cap de Colla, amb l'assessorament de la Comissió Sanitària, podrà anul·lar la participació de qualsevol persona castellera en l'execució del castell si valora que aquella persona no està preparada a causa del seu estat físic o psíquic.
- 9.5** El Cap de Colla ha de designar una persona que el substitueixi en funcions quan no pugui ser present en l'actuació, l'assaig o a la Junta Directiva.
- 9.6** Té l'obligació d'informar a les Comissions de qualsevol activitat relacionada amb elles abans d'informar a la Colla.
- 9.7** Com a mínim les persones que tenen el càrrec de Cap de Colla i totes les persones membres de l'equip de canalla hauran d'aportar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

10. Comissions

- 10.1** Les Comissions són aquells grups de treball que es dediquen a aspectes sectorials del funcionament de la Colla i que inclouen, a més dels que es puguin formar addicionalment prèvia aprovació de l'Assemblea, els següents:
- Grup de Música
 - Comissió Sanitària
 - Comissió Equitat
 - Comissió Reglamentària
- 10.2** Les Comissions tenen el dret d'estar informades de qualsevol activitat relacionada amb elles.
- 10.3** Tenen l'obligació d'informar a la Junta Directiva dels seus progressos i les seves propostes, activitats o accions.
- 10.4** Tenen l'obligació d'escollir una persona representant que informi a la Junta Directiva.
- 10.5** Tenen l'obligació de planificar i responsabilitzar-se del compliment de les seves activitats.
- 10.6** Les reunions podran ser convocades per qualsevol de les seves persones membres o de la Junta Directiva.
- 10.7** Formaran part de cada Comissió aquelles persones castelleres que manifestin la voluntat de treballar-hi i que assumeixin la responsabilitat que comporta, i sempre que reuneixin els requisits mínims que s'estableixin, exceptuant els i les membres de la Comissió Reglamentària que serà per votació en les

corresponents assemblees i de la Comissió d'Equitat que hauran de ser ratificats per Assemblea.

10.8 Les persones membres de cada Comissió tindran una portaveu i responsable que informará a la Junta Directiva.

10.9 L'objectiu del Grup de Música és garantir la presència de grallers i tabalers amb un bon nivell a totes les actuacions de la Colla. Addicionalment, serà responsable de coordinar la formació de nous grallers i tabalers i de l'organització de les matinades organitzades per la Colla.

10.10 L'objectiu de la Comissió Sanitària és garantir l'assistència primària, sempre que sigui possible, de les lesions en actuacions i assajos, comptant amb l'ajut d'entitats especialitzades quan sigui necessari. Addicionalment, s'encarregarà de la formació dels castellers en els àmbits de la promoció de la salut, la prevenció de lesions i el seu tractament bàsic. Per ser membre caldrà ser un professional de la salut, tenir uns estudis equivalents o haver fet el curs que la coordinadora ofereix per formar castellers en aquests temes.

10.11 L'objectiu de la Comissió Equitat és treballar per establir les mesures necessàries per vetllar per la igualtat, el bon tracte i la no discriminació de persones per motius de gènere, orientació sexual, ètnia, procedència o qualsevol altre qualsevol condició personal o social ja sigui momentània o definitiva. En cas que es produeixi alguna falta en aquest sentit farà l'acompanyament pertinent i podrà exposar davant la Comissió Reglamentària un informe que es tingui en compte en la decisió final.

La Comissió Equitat estarà formada per un mínim de tres persones. Les persones que en formen part són escollides mitjançant una convocatòria oberta permanent a tota la colla i ratificades per l'Assemblea.

L'organització i presa de decisions es durà a terme de manera horitzontal i la seva actuació estarà d'acord a l'establert en els Protocols d'abordatge de violències i el Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil (ASI) que hauran de ser aprovats per l'Assemblea per majoria simple, tant la inicial com qualsevol modificació posterior. La participació a la Comissió té una durada d'un any, que pot ser renovable sota sol·licitud. Les persones membres poden incorporar-se, renovar el seu compromís o donar-se de baixa en qualsevol moment de la temporada.

Els requisits mínims per a poder formar part de la Comissió són:

1. Ser membre de l'associació Castellers de Badalona (article 10 dels Estatuts) i major de 18 anys.
2. Conèixer els documents relatius a la Comissió Equitat.

3. Presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual actualitzat.
4. Comprometre's formalment a mantenir la confidencialitat en totes les situacions gestionades.
5. Certificar uns coneixements mínims, en matèria d'igualtat i inclusió. Concretament cal acreditar haver realitzat almenys 5 hores de formació amb temes relacionats amb:
 - Igualtat i bon tracte entre persones.
 - No discriminació per motius de sexe, gènere, orientació sexual, ètnia, procedència o qualsevol altra condició personal o social ja sigui momentània o definitiva
 - Gestió de conflictes i abordatge de situacions de discriminació.

Aquesta certificació pot provenir de cursos (aprovats per la Comissió Equitat) presencials o en línia, tallers o altres formacions reconegudes que cobreixin aquests àmbits, i s'haurà de lliurar la corresponent còpia a la Junta Directiva.

6. En cas de necessitat, la colla, a través de la Junta Directiva haurà de garantir la continuïtat d'aquesta Comissió, proporcionant els mitjans necessaris de formació als associats.

10.12 Comissió Reglamentària

- 10.12.1 La seva missió és protegir el casteller i atorgar-li la consideració social deguda a la seva activitat i resoldre les possibles reclamacions respecte al cens electoral.
- 10.12.2 En el cas que un membre de la Comissió Reglamentària presenti una denúncia o sigui denunciat no podrà participar en el procés d'investigació, i la Junta Directiva assignarà a algú dels seus membres per ocupar puntualment el seu lloc mentre duri la investigació i el procediment sancionador. En el cas de ser tota la Comissió Reglamentària la denunciant o denunciada es sotmetrà el cas a Assemblea.
- 10.12.3 La Comissió Reglamentària ha d'intentar solucionar els conflictes sense necessitar d'haver d'arribar a processos sancionadors.
- 10.12.4 La Comissió Reglamentària pot intentar solucionar el conflicte sense la necessitat que hi hagi una denúncia per escrit.
- 10.12.5 Les persones membres seran discretes amb els casos que estiguin en procés i amb la informació de la qual disposin.
- 10.12.6 Composició: 5 persones membres escollides en Assemblea

10.12.7 En la Comissió Reglamentària quan un cas sigui considerat de discriminació per motius de sexe, gènere, ètnia, orientació o similar, una persona de la Comissió Equitat entrarà substituint una de les persones membres, aquesta substitució es decidirà per sorteig.

10.12.8 Renovació: renovació de 2 i 3 membres de la Comissió en anys alterns. Les candidatures s'hauran de presentar amb un mínim de 15 dies previs a la celebració de l'Assemblea.

11 Faltes

11.1 En l'aplicació de les sancions es tindrà en compte i es valoraran les circumstàncies personals del casteller, transcendència del dany produït o causat i el grau de reiteració o reincidència.

11.2 Les faltes comeses per la canalla seran comunicades als pares o tutors legals.

11.3 En cas d'un procés a un membre de la canalla, un membre de l'Equip de Canalla s'incorporarà a la Comissió Reglamentària per informar i explicar les circumstàncies i accions de l'imputat, però no tindrà vot, ja que podria ser parcial.

11.4 Les faltes es classificaran, tenint en compte la seva importància, reincidència i intenció, en lleus, greus o molt greus.

11.4.1 Lleus

11.4.1.1 La incorrecció amb el públic, amb els companys i amb les altres colles.

11.4.1.2 La manca de puntualitat i absències injustificades reiterades a les actuacions, sempre que s'hagin apuntat a la llista.

11.4.1.3 El descuit en la conservació dels locals, material, instal·lacions i/o documentació de la Colla.

11.4.1.4 L'incompliment reiterat dels apartats 4 i 5 del present Reglament.

11.4.1.5 Poca cura en la neteja personal.

11.4.1.6 La vigència de les faltes lleus serà d'un any, a comptar des de la data en què s'ha comès la falta.

11.4.2 Greus

11.4.2.1 La reiteració d'una mateixa falta lleu o tres de diferents, també lleus.

11.4.2.2 Les activitats persuasives per coaccionar altres membres i crear un ambient conflictiu a la Colla.

11.4.2.3 Qualsevol activitat que posi en perill la integritat d'una persona membre de la Colla.

11.4.2.4 Comportar-se de forma escandalosa i/o trencar les normes de convivència establertes per la societat vestint la indumentària castellera a llocs públics o en activitats organitzades per la Colla.

11.4.2.5 Qualsevol mena de baralla o agressió.

11.4.2.6 Si el Cap de Colla omet conscientment els seus deures i provoca un risc per a la seguretat d'un membre, membres o acompanyants.

11.4.2.7 Si la Junta Directiva omet els seus deures posant en perill la unitat de la Colla.

11.4.2.8 Les accions motivades per discriminació per raó de naixença, raça, sexe, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

11.4.2.9 La vigència de les faltes greus serà de dos anys, a comptar des de la data en què s'ha comès la falta.

11.4.3 Molt greus

11.4.3.1 La reiteració d'una mateixa falta greu o tres de diferents, també greus.

11.4.3.2 Sostreure material, objectes o patrimoni de la Colla i d'altres llocs i dependències, així com de membres o acompanyants.

11.4.3.3 Dirigir, contradir i discutir les ordres d'execució dels castells del Cap de Colla o responsable assignat.

11.4.3.4 La utilització o difusió indeguda de dades o assumptes dels quals es tingui coneixement per raó de l'activitat de la Colla.

11.4.3.5 No respectar el cos dels altres.

11.4.3.6 Les accions motivades per discriminació per raó de naixença, raça, sexe, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social per part dels membres de la Junta Directiva o de la Junta Tècnica.

11.4.3.7 La vigència de les faltes molt greus serà de tres anys, a comptar des de la data en què s'ha comès la falta.

12. Sancions

12.1 Les faltes lleus seran amonestades mitjançant un escrit i es faran constar en el registre de faltes, juntament amb l'amonestació verbal.

12.2 Les faltes greus seran sancionades amb una suspensió d'entre una setmana i quatre mesos, es comunicaran per escrit i en quedarà constància en el registre de faltes.

- 12.3** Si una persona ha estat sancionada per una falta molt greu, perdrà el dret a presentar-se per a qualsevol càrrec electe de la Colla durant tres anys.
- 12.4** Les faltes molt greus seran sancionades amb una suspensió d'entre quatre mesos i un dia fins a sis mesos o expulsió, i en quedarà constància en el registre de faltes.
- 12.5** En cas d'expulsió se sotmetrà el cas a Assemblea, en què després de la presentació de les proves i al·legacions de l'inculpat, es votarà l'expulsió. En cas que el resultat de les votacions surti de no expulsió s'aplicarà la sanció màxima, que és de sis mesos.

13 Tramitació de les denúncies i faltes

- 13.1** Les denúncies s'han de presentar per escrit a una persona membre de la Comissió Reglamentària.
- 13.2** El casteller o castellera té dret a l'anonimat en cas d'estar involucrada en un procediment sancionador. Tant la persona denunciant com la denunciada.
- 13.3** La Comissió analitzarà i investigarà els fets i qualificarà de lleu, greu o molt greu, i proposarà l'amonestació o la sanció corresponent, si s'escau a la Junta Directiva.
- 13.4** Quan la Comissió Reglamentària hagi decidit la resolució del procediment sancionador, la presentarà per escrit a la Junta Directiva, que la corroborarà o la denegarà. La denegació es pot produir per possibles incorreccions de procés o diferències de criteri en l'aplicació de l'amonestació o la sanció.
- 13.5** En cas que no s'arribi a un acord la Junta Directiva i la Comissió Reglamentària s'hauran de reunir.
- 13.6** Si la Comissió Reglamentària i la Junta Directiva continuen en desacord, es portarà el cas a l'Assemblea.
- 13.7** En qualsevol cas es comunicarà per part de Junta Directiva, tant a la persona denunciant com a la denunciada, el resultat del procediment sancionador.
- 13.8** L'amonestació o la sanció serà comunicada a l'implicat mitjançant Presidència o Vicepresidència. Els efectes de la sanció entraran en vigor a partir del moment en el qual sigui comunicada.
- 13.9** L'inici, investigació i resolució d'un procediment sancionador hauran de tenir lloc, en tot cas, dins d'un període màxim de 3 mesos, excloent períodes de vacances i inactivitat a la Colla.
- 13.10** En cas que la falta comporti una despesa econòmica per a la Colla, la persona implicada, haurà d'assumir-la.

14 Procés d'elecció de la Junta Tècnica

14.1 Participaran en el procés de votació les persones castelleres amb dret a vot tal com s'especifica al Règim Intern en el punt 1.4 i en l'article 10 dels Estatuts.

14.2 Es podrà votar als càrrecs presentats i que s'adaptin a les especificacions de la nostra normativa.

14.2.1.1 Els càrrecs seran renovats cada dos anys.

14.3 És possible formar part de més d'una candidatura a Junta Tècnica alhora.

14.4 El vot serà secret mitjançant el sistema que designi la Junta Directiva, que haurà de vetllar perquè el mitjà de la votació garanteixi la total confidencialitat i secret del vot per tots els assistents inclosos la junta directiva, tècnica, etc.; i que només puguin votar els assistents presents i representats.

14.5 Els procediments de votació i elecció a l'Assemblea seguiran els mecanismes següents:

14.5.1 En cas que només hi hagi una candidatura aquesta haurà d'obtenir mínim el 50 + 1% de vots favorables respecte al total de vots emesos per ser escollida.

14.5.2 En cas que es presentin dues candidatures es realitzarà una votació entre les dues opcions, no sense que abans ambdues hagin pogut realitzar una presentació davant l'Assemblea. Sortirà escollida aquella que obtingui una majoria simple de vots.

14.5.2.1 Les presentacions de les candidatures han de ser organitzades per la Junta Directiva abans del dia d'inici de l'Assemblea. La Junta Directiva ha de respectar la imparcialitat, donant les mateixes oportunitats a les diferents candidatures, i procurant que tinguin el temps suficient per presentar el seu projecte.

14.5.3 En cas d'haver-hi tres o més candidatures es farà una primera volta eliminatòria i passaran a la segona i definitiva les dues més votades llevat que n'hi hagi una que aconsegueixi la majoria absoluta dels vots en aquesta votació. Un cop hagin quedat les dues guanyadores es procedirà com disposa el punt 14.5.2.

14.5.3.1 En cas d'empat a la primera volta es farà:

- Empaten dues guanyadores: passen les dues.
- Empaten dues no guanyadores al segon i tercer lloc: es fa desempat entre elles dues.

14.6 La candidatura guanyadora de la segona elecció (definitiva), o única en cas d'haver-hi únicament dues opcions, serà per a qui obtingui la majoria simple.

- 14.6** En el cas que la suma de les votacions a les 2 candidatures no superi el 50%+1 dels vots emesos, sense comptar els vots nuls, es donarà la paraula als dos candidats per un temps de 5 minuts per candidatura i, posteriorment, 10 minuts de reflexió. Passat aquest temps es farà una altra votació.
- 14.7** En cas de repetir-se el mateix resultat, es convocarà una Assemblea extraordinària dues setmanes després per tornar a votar entre aquestes dues candidatures. Prèviament a la votació les persones candidates a Caps de Colla, o les persones que designin, tindran dret de paraula per un temps de 5 minuts.
- 14.8** En cas que després d'aquesta votació no es triés un nou equip tècnic, es mantindria en funcions aquell sortint i l'Assemblea decidirà com procedir per resoldre aquest empat.

15 Procés d'elecció de la Junta Directiva

- 15.1** Participaran en el procés de votació les persones castelleres amb dret a vot tal com s'especifica al nostre Règim Intern en el punt 1.4
- 15.2** Es podrà votar als càrrecs presentats i que s'adaptin a les especificacions de la nostra normativa.
- 15.2.1 Els càrrecs seran renovats cada 2 anys, però de forma parcial. En els anys senars canviaran els càrrecs de (presidència, secretaria, vocalia de músics i vocalia d'activitats) en els anys parells canviaran (vicepresidència, tresoreria, relacions públiques i vocalia de comunicació). En el cas dels càrrecs de Junta Tècnica es canviaran segons l'article 14 del Reglament de Règim Intern.
- 15.2.2 En cas que hi hagi una baixa d'alguna de les persones membres que aquell any no han de ser renovats, la persona substituïda només estarà en el càrrec fins que s'acabi el mandat, un cop aquest finalitzi el càrrec tornarà a ser elegit.
- 15.2.3 No existeix cap límit de mandats.
- 15.3** No és possible presentar-se en més d'un càrrec alhora, en cas que una persona que ja tingui un càrrec a la Junta Tècnica o de membre de la Junta Directiva, i vulgui presentar-se a un altre, haurà de deixar aquell que ostenta abans de formalitzar la seva candidatura.
- 15.4** El vot serà secret mitjançant el sistema que designi la Junta Directiva, que haurà de vetllar perquè el mitjà de la votació garanteixi la total confidencialitat i secret del vot per tots els assistents inclosos la Junta Directiva, Junta Tècnica, etc.; i que només puguin votar els assistents presents i representats.
- 15.5** Els procediments de votació i elecció a l'Assemblea seguiran els mecanismes següents, depenent del nombre de persones que es presentin a cada càrrec.

15.5.1 En cas que en un càrrec només hi hagi una candidatura, aquesta haurà d'obtenir mínim el 50 + 1% de vots favorables respecte al total de vots emesos per ser escollida.

15.5.2 En cas que es presentin 2 candidatures per a un càrrec, es realitzarà una votació entre les dues opcions, després d'haver presentat cadascuna el seu projecte. Sortirà escollida aquella que obtingui una majoria simple de vots.

15.5.3 En cas d'haver-hi tres o més candidatures per un càrrec es farà una primera volta eliminatòria, després d'haver presentat cadascuna el seu projecte, i passaran a la segona i definitiva les dues més votades llevat que n'hi hagi una que aconsegueixi la majoria absoluta dels vots en aquesta votació. Un cop hagin quedat les dues guanyadores es procedirà com disposa el punt 15.5.2.

15.5.3.1 En cas d'empat a la primera volta es farà:

- Empaten dues guanyadores: passen les dues.
- Empaten dues no guanyadores al segon i tercer lloc: es fa desempat entre elles dues.

15.6 La candidatura guanyadora de la segona elecció (definitiva), o única en cas d'haver-hi únicament dues opcions, serà per a qui obtingui la majoria simple.

15.7 En el cas que la suma de les votacions a les 2 candidatures no superi el 50%+1 dels vots emesos, sense comptar els vots nuls, es donarà la paraula a les dues persones candidates per un temps de 5 minuts per candidatura i, posteriorment, 10 minuts de reflexió. Passat aquest temps es farà una altra votació.

15.8 En cas de repetir-se el mateix resultat l'Assemblea decidirà com procedir, mentrestant la persona que ocupa el càrrec queda en funcions.

16 Explotació econòmica

La Colla, sempre i quan ho aprovi la Junta Directiva per majoria, podrà cedir l'explotació econòmica de la seva imatge i també l'explotació econòmica de les activitats que ella organitzi a altres entitats, sempre que aquestes tinguin la finalitat de:

- Donar suport d'alguna mena a la Colla de Castellers de Badalona
- Promoure i difondre la cultura castellera i els seus valors