



ESTATUTS

Castellers de Badalona

Badalona, a 14 de març de 2026

Aprovat per l'Assemblea General de Castellers de Badalona

L'Associació Castellers de Badalona neix el mes de març de 1997 d'una idea sorgida en el si de l'Associació Festa Nacional dels Països Catalans de Badalona. Com a tercera ciutat del Principat, Badalona no podia deixar passar de llarg l'eufòria vers el món Casteller. Així ho hem cregut i per això desitgem que la nostra ciutat surti de l'anonimat i prengui el lloc que li correspon dins d'aquest món.

Capítol I. Denominació, fins i domicili.

Article 1

El 18 de desembre de 1997 es va constituir aquesta entitat que des d'ara passa a denominar-se ASSOCIACIÓ CASTELLERS DE BADALONA, amb una durada indefinida, i que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, els seus Estatuts i el reglament de Règim Intern.

Article 2

La finalitat de l'Associació és donar a conèixer arreu una part important del patrimoni cultural dels Països Catalans, les festes de Torres Humanes, així com organitzar o participar en xerrades, conferències, exposicions i altres esdeveniments culturals i d'esbarjo, defensant la identitat particular del nostre poble.

Article 3

La preparació, organització i desenvolupament de totes les tasques corresponents a aquest objecte social es finançaran principalment amb donacions per actuacions i qualsevol altra aportació, tant estaments públics com privats, així com mitjançant quotes per part de les persones associades, si s'escau.

Article 4

L'Associació es crea sense ànim de lucre i per temps indefinit.

Article 5

L'Associació tindrà personalitat jurídica pròpia, constituint una persona moral i jurídica capacitada per aquests Estatuts per adquirir i posseir béns de qualsevol mena, i realitzar tota classe d'accions que es considerin necessàries per a l'òptim desenvolupament de la seva funció i del compliment de les finalitats esmentades.

Article 6

L'àmbit jurídic d'aquesta Associació és Catalunya.

Article 7

Aquesta Associació no es regirà per cap corrent polític, religiós, moral o ideològic.

Article 8

El domicili de l'Associació s'estableix al Centre de Cultura Tradicional de Can Canyadó, Carrer de Pompeu Fabra, S/N, 08911 Badalona, Barcelona, i es podrà traslladar a un altre lloc dins el mateix terme municipal per acord de l'Assemblea General.

Capítol II. Les persones membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 9

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat i les menors amb el consentiment dels seus tutors legals. Les persones jurídiques designaran el nom de la persona física major d'edat que tindrà la seva representació en aquesta Associació. Per formar part de l'Associació cal omplir una sol·licitud i fer-la arribar per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata. Secretaria durà un registre de les persones associades on s'anoten les altes i baixes acordades per l'Assemblea General i la seva data.

Article 10

Hi ha quatre classes de persones membres a l'Associació:

- 1.** Castellers Infantils són els menors de 14 anys. Un cop arribin a aquesta edat passaran a ser Castellers Juvenils. El membre Casteller Infantil té dret a veu en les Assemblees, però no té dret a vot i no pot ser escollit com a membre de la Junta Directiva i Caps Tècnics.
- 2.** Castellers Juvenils són els més grans de 14 anys i menors de 18 anys. Un cop arribin aquesta edat, seran Castellers Sèniors. Les persones membres Casteller Juvenil tenen dret a veu a les Assemblees i tenen dret a vot mitjançant els seus representants legals i no poden ser escollits com a membre de la Junta Directiva i tampoc com a Caps Tècnics.

3. Castellans Sèniors són totes les persones membres majors de 18 anys. Tenen dret a veu i vot en les Assemblees i podran presentar-se com a membres de la Junta Directiva i Caps Tècnics.

4. Socis Protectors. Són totes les persones representants de persones jurídiques que vulguin formar part de l'Associació. També ho seran totes les persones membres, persones físiques, que durant el període comprès entre l'última assemblea ordinària i fins la data de la següent assemblea ordinària, no participin a les activitats de la Colla d'acord al que estableix el Reglament de Règim Intern. No tenen dret a vot ni poden ser escollits com a membre de la Junta Directiva i Caps Tècnics, però sí que tenen dret a veu a les Assemblees.

Article 11

Són drets de les persones membres de l'Associació:

- 1.** Assistir a les reunions de les Assemblees Generals ordinàries o extraordinàries, segons les atribucions que els confereix l'article 10 i el Reglament de Règim Intern.
- 2.** Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.** Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
- 4.** Intervenir en la Junta Directiva i en les gestions, en els serveis i en les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals estatutàries.
- 5.** Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva, segons els canals degudament establerts, tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.** Estar degudament informades de les activitats, la marxa econòmica i administrativa o altres temes referents a la situació de l'Associació, així com poder examinar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva. Participar en les activitats de l'Associació.
- 7.** Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 8.** Tenir a la seva disposició un exemplar dels Estatuts, del Reglament de Règim Intern i Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'Abús Sexual Infantil ASI i Protocol d'abordatge de violències.
- 9.** Impugnar qualsevol acord o actuació de l'Associació que sigui contrària a aquests Estatuts o a la legislació vigent dins el termini de 30 dies hàbils de la data del seu anunci, mitjançant un escrit a la Junta Directiva.
- 10.** Dret a rebre les comunicacions oficials de la Colla en català

Article 12

Són deures de les persones membres de l'Associació:

- 1.** Ajustar la seva actuació a les normes legals del Règim Intern i estatutàries.
- 2.** Complir els acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva.
- 3.** Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- 4.** Col·laborar per tal que l'Associació compleixi l'objectiu estatutàriament establert.
- 5.** Ser respectuoses amb tot allò que es relacioni amb l'activitat de la Colla Castellera, i en general amb la tasca de foment de la cultura catalana que realitzarà aquesta Associació.
- 6.** Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de l'Associació, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos de les persones associades.
- 7.** Complir els altres deures que resultin de preceptes legals i d'aquests Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
- 8.** Posar el màxim esforç i voluntat per assistir a les activitats castelleres de l'Associació
- 9.** Fer un bon ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

Article 13

Són causa de baixa a l'Associació, les quals s'anunciaran i s'aprovaran en la primera Assemblea General ordinària o extraordinària:

- 1.** Que la persona associada es doni de baixa voluntàriament, la qual cosa s'haurà de comunicar a Secretaria per escrit
- 2.** No estar al corrent de les obligacions amb l'Associació.
- 3.** No complir les obligacions estatutàries i del Règim Intern.
- 4.** L'expulsió per una falta molt greu com es determina als Estatuts i al Reglament de Règim Intern.
- 5.** Per inactivitat durant dos anys.
- 6.** Per defunció.

Capítol III. Assemblea General.

Article 14

L'Assemblea General, constituïda per les persones associades degudament reunides, és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat de l'Associació.

1. Per persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable, i adoptarà els acords pel principi de majoria.
2. Totes les persones membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà la mateixa persona que ocupi el càrrec de presidència de l'Associació. En cas d'absència, el substituiran, successivament, la vicepresidència o la tresoreria o qualsevol altra persona membre de la Junta designada per aquesta. Actuarà com a Secretari/a de l'Assemblea General la mateixa persona que ho és de la Junta Directiva. En cas d'absència el/la substitut/a serà designat/da per la Presidència.

Article 15

Les facultats de l'Assemblea General són:

1. Modificar els Estatuts de l'Associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seves persones membres i de l'entitat en si.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses
5. Elegir les persones membres de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
7. Aprovar les quotes que les persones membres de l'Associació hauran de satisfer i que seran fixades a proposta de la Junta Directiva.
8. Dissoldre l'Associació.
9. Aprovar o modificar el reglament de Règim Intern.
10. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient reglamentari previ, de les persones associades segons el que estableix el Reglament de Règim Intern.
11. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes.
12. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
13. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea general.

Article 16

Convocatòria de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària amb periodicitat anual al final o al principi de la temporada Castellera per a l'aprovació dels comptes i renovació de càrrecs de la Junta Directiva i Tècnica.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades, segons el darrer cens de l'última Assemblea, ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 17

1. La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit i aquestes se celebraran dins la ciutat de Badalona i a ser possible a la seu social de l'Associació. S'haurà de convocar sempre amb una anticipació mínima de quinze dies naturals a la data de l'Assemblea. La convocatòria s'ha d'adreçar a totes les persones membres de la Colla i per tots els mitjans oportuns i així garantir que arribi la convocatòria de manera individual a cada membre de l'Associació. A més, en la convocatòria s'ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de la reunió i també l'ordre del dia. Les modificacions o inclusions en aquest ordre del dia es podran realitzar sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva, segons especifica el Reglament de Règim Intern.

Des del mateix dia de la convocatòria, l'acta de la sessió anterior i qualsevol altre document a tractar en l'Assemblea hauran d'estar a disposició de les persones associades de la Colla. Es farà arribar la relació actualitzada de socis en actiu que constituirà el cens provisional d'electors. Respecte a aquest cens es podran presentar reclamacions, que seran resoltes segons especifiqui el Reglament de Règim Intern.

2. Secretaria redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'han adoptat i el resultat numèric de totes les votacions.
3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'ordre del dia, s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i seguidament, i per aquest ordre, la llista de les persones associades que han estat baixa, la llista de persones associades que han passat a membres protectors i la llista de persones associades que han causat alta. Al final de l'Assemblea hi haurà un torn de precís i preguntes.

4. L'ordre del dia de l'Assemblea General el determina la Junta Directiva. Un grup mínim del 10% de les persones associades, segons el darrer cens, poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho fins una setmana abans de l'inici de l'Assemblea.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

5. L'Assemblea quedarà constituïda en una única convocatòria.

Article 18

1. En les reunions de l'Assemblea General tenen dret d'assistència i paraula totes les persones sòcies d'aquesta Associació i només tenen dret a vot els socis castellers segons l'article 10 dels Estatuts i 1.4 del Reglament de Règim Intern.

2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents (cal que els vots afirmatius superin els negatius, sense tenir en compte les abstencions ni els vots nuls).

3. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, de reglament intern, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos terços dels vots socials presents.

4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva es farà per majoria simple, però atenent al que s'especifica i s'acorda l'article 15 del Reglament del Règim Intern en els diferents supòsits de candidatures.

5. Per acordar una modificació dels Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es proposen modificar, afegir o suprimir. Si s'arriba a un acord de modificació dels Estatuts haurà inscriure's als Registre d'Associacions.

Article 19

En el Registre d'actes d'aquesta Associació s'hi recolliran les actes de reunions de la Junta Directiva i també les Actes de les Assemblees Generals.

Article 20

La Junta Directiva complirà, obligatòriament, els acords presos en les Assemblees Generals.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 21

La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Associació. La Junta Directiva estarà formada per:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Cap de Colla (és un càrrec tècnic)
- Relacions Públiques
- i 3 vocalies fixes més que són recollides al Règim Intern en els articles 8.2.1 i 8.2.2 .

1. Els càrrecs de la Junta Directiva són honorífics, atesa la finalitat de l'Associació, i no obtindran cap retribució, ni econòmica ni en espècie, pel desenvolupament de les seves funcions. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associades, es fa mitjançant votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions d'acord amb la legalitat vigent en el seu moment.

2.1. Aquests càrrecs tindran una durada de dos anys, excepte en el cas del Cap de Colla, que dependrà de la periodicitat de les eleccions tècniques.

2.2. S'optarà a la Junta Directiva en elecció de càrrecs per llistes obertes i amb els càrrecs definits.

2.3. Les candidatures es podran presentar després de l'última diada i com a mínim 15 dies naturals abans de l'Assemblea fent públic a la resta de la Colla els noms dels integrants i les tasques que desenvolupen en el cas de la candidatura tècnica.

2.4. La Junta Directiva es farà càrrec de fer públiques aquestes candidatures.

2.5. El procés d'elecció haurà de seguir i respectar el que s'exposa a l'article 15 del Reglament de Règim Intern.

2.6. Un cop escollit el que serà la nova Junta Directiva, continuarà l'Assemblea i, en un termini màxim de 15 dies naturals, es farà una reunió de Juntetes (entrant i sortint) conjunta on es farà el traspàs de càrrecs i poders.

2.7. En el cas de produir-se una vacant a la Junta Directiva, aquesta podrà designar provisionalment el soci que cregui convenient, notificant-ho en la primera Assemblea General, ordinària o extraordinària, per tal que el nou càrrec hi sigui ratificat.

2.8. En cas que es produeixi un mínim de tres vacants, caldrà convocar una Assemblea General extraordinària per renovar els càrrecs.

2.9. Tota persona associada només pot ser escollida per exercir un càrrec, o bé Directiu o bé Tècnic.

2.10. El cessament del càrrec pot esdevenir per:

- a) incapacitat o inhabilitació
- b) renúncia notificada a la Junta Directiva
- c) separació acordada per l'assemblea general per una falta molt greu comesa en l'exercici del càrrec
- d) qualsevol altra que estableixin la Llei, els Estatuts i el Reglament de Règim Intern. Tota persona associada només pot ser escollit per exercir un càrrec, o bé a la Junta Directiva o bé a Tècnica.

Article 22

La Junta Directiva tindrà l'absoluta representació de l'Associació i tindrà personalitat pròpia per a executar els drets i accions que li corresponguin.

Article 23

Correspon a la Junta Directiva:

- 1.** Acordar la convocatòria de les Assemblees Generals, ordinàries o extraordinàries, sotmetre'ls les propostes que cregui convenient, administrar els fons socials, contractar els serveis que siguin precisos i pagar les despeses i deutes. Podrà igualment nomenar comissions, subcomissions i delegar facultats.
- 2.** Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així com complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- 3.** Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 4.** Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

5. Proposar a l'assemblea General l'establiment de les quotes que les persones membres de l'Associació han de satisfer.
6. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea General perquè els aprovi.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

Article 24

La Junta Directiva durà a terme les negociacions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

1. Subvencions o altres ajuts.
2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència, comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
3. Contractacions per les actuacions.
4. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina al capítol VII dels presents Estatuts.

Article 25

La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que fixi el punt 8.3 del Reglament de Règim Intern, i en sessió extraordinària a sol·licitud d'algun dels seus membres. La convocatòria de la Junta correspondrà a Presidència i caldrà notificar-la a la Colla amb una antelació mínima de tres dies hàbils, llevat dels casos d'urgència justificada, i haurà d'anar acompanyada sempre de l'ordre del dia, que podrà ser modificat, per voluntat de les seves persones membres, formulant l'ampliació amb suficient antelació.

Article 26

La Junta Directiva es constituirà per quòrum de la meitat més un i prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 27

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el Registre d'Actes. En iniciar-se cada reunió es llegirà l'acta anterior per a aprovar-la o rectificar-la. Al final de la reunió hi haurà un torn de precís i preguntes i la lectura del comunicat d'acords. Les actes les firmarà Secretaria i Presidència.

Article 28

Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

Capítol V. Composició de la Junta Directiva.

Article 29

La Presidència de l'Associació també és Presidència de la Junta Directiva. Dirigeix i representa l'Associació per delegació dels seves persones membres. Emet vot de qualitat decisorí en casos d'empat. La Presidència serà substituïda en cas d'absència per Vicepresidència o per una persona membre de la Junta Directiva que designi aquesta mateixa.

Article 30

La Vicepresidència assumeix les funcions de la Presidència en cas d'absència.

Article 31

La Secretaria es responsabilitzarà i custodiarà la documentació administrativa i històrica de l'Associació, així com elaborarà tota la documentació escaient.

Article 32

La Tresoreria tindrà com a funcions la custòdia i el control dels recursos de l'Associació. Presentarà els comptes de l'exercici econòmic i fiscal corresponent davant de l'Assemblea General.

Article 33

Relacions Públiques serà la persona encarregada de posar-se amb contacte amb les altres colles i elaborar el calendari.

Article 34

Cap de Colla serà el responsable de tots els aspectes relacionats amb les activitats tècniques i de relació amb l'entorn casteller.

Capítol VI. Composició de la Junta Tècnica

Article 35.

1- S'optarà a la Junta Tècnica en blocs tancats, degudament formats i, com a mínim, amb els càrrecs definits de:

- Cap de Colla

- Cap de Canalla
- Cap de Pinyes

2- Els càrrecs seran renovats cada dos anys

Article 36

El període per presentar a la junta les candidatures s'obrirà a partir de la diada de final de temporada, fins 15 dies abans de la data de l'assemblea.

Article 37

1. En cas que la persona que ostenti el càrrec de Cap de Colla dimiteixi, la Junta tècnica passarà a estar en funcions i s'haurà de convocar una assemblea per triar-ne una de nova.

2. També s'entendrà que la Junta Tècnica queda en funcions si dimiteixen dues persones que ostenten algun càrrec de cap de tècnica (inclòs sots cap de Colla si s'escau) dins de la Junta Tècnica en el moment de la presentació de la candidatura. En cas que hi hagi una dimissió aquesta podrà ser substituïda per un altre i ratificada en la següent Assemblea. Són considerats càrrecs tots aquells o aquelles caps de tècnica que figurin com a tal a la presentació de la candidatura i siguin votats com a tal.

Capítol VII. Règim econòmic.

Article 38

L'Associació no té patrimoni fundacional, a excepció del material imprescindible per al seu funcionament.

Article 39

Els recursos econòmics de l'Associació provenen de:

- 1.** Quotes fixades per l'Assemblea General.
- 2.** Subvencions oficials o particulars.
- 3.** Donacions, herències o llegats.
- 4.** Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 40

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

Article 41

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi figuraran les signatures de Presidència, Vicepresidència, Tresoreria i Secretaria, de les quals caldrà mínim 2 per poder operar.

Capítol VIII. Règim disciplinari.

Article 42

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions podran anar des d'una amonestació a l'expulsió de l'Associació segons el que estableix el capítol Reglament de Règim Intern. El procediment sancionador serà establert al Reglament del Règim Intern.

Capítol IX. Dissolució.

Article 43

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

2 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3 Les persones membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

4 El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. L'Arxiu Històric de la Colla haurà de ser cedit al Museu de Badalona.

5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords als quals fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.