

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CASTELLERS DE BADALONA

(actualització aprovada per assemblea el 15 de setembre de 2013)

El Reglament de Règim Intern dels Castellers de Badalona està basat en els principis de respecte a l'exercici de la llibertat dels castellers, i respecte de les normes de convivència que han de regular les relacions entre els que integren la colla. Aquest Reglament pretén fer compatibles la participació del casteller en totes les activitats i actuacions amb el funcionament de la colla com a col·lectiu. El Reglament de Règim Intern podrà ser modificat si l'Assemblea dels Castellers de Badalona ho creu convenient.

## 1. NORMATIVA D'ADMISSIÓ

- 1.1 Per ser considerat membre integrant de la Colla s'ha de donar les dades personals que es demanin per part de l'Àrea de Secretaria de la Colla i signar el full d'inscripció així com el full de dades sanitàries. Totes aquestes dades son confidencials.
- 1.2 La signatura implica la plena acceptació dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern dels Castellers de Badalona. Els menors d'edat necessiten la signatura dels pares o tutors legals.
- 1.3 Durant dos mesos, a comptar des de la data d'alta, no es tindrà dret a vot en l'Assemblea.
- 1.4 La roba i vestuari per a les actuacions es podran adquirir previ pagament mitjançant el vocal de material a excepció de la camisa que abans s'haurà de guanyar. Per guanyar-se la camisa es valorarà l'assistència als assajos i a les actuacions que el cap de colla i la tècnica creguin convenient després de la seva incorporació a l'associació, tenint en compte per a aquesta valoració qualsevol impediment que per motius laborals o personals li impedeixin anar a la totalitat dels assaigs i actuacions. Serà el cap de colla juntament amb la tècnica l'encarregat de realitzar les valoracions i comunicar-ho al associat i al vocal de material per a que pugui lliurar previ pagament la camisa. La primera camisa tindrà un preu simbòlic per tal de cobrir els costos que aquesta representa per a la colla, La resta de camises tindran el preu estipulat cada temporada per la junta. Qualsevol discrepància sobre la decisió de la tècnica en qualsevol cas podrà ser presentada a la junta per que es pronunciï sobre la mateixa.

Readmissió:

- 1.5 Es podrà tornar a ser membre Infantil, Juvenil o Sènior de la Colla després de donar-se de baixa de forma voluntària o des de la condició de membre protector, només comunicant-ho a l'Àrea de Secretaria, amb les mateixes condicions establertes en els estatuts i el reglament intern per les altres.
- 1.6 Si s'ha estat subjecte d'expulsió o sanció s'exigirà un escrit on s'exposaran els motius que han dut a l'ex-casteller a tornar a la colla. La Junta i la Comissió Reglamentària n'estudiarà la readmissió, en cas de no arribar a un acord es convocarà Assemblea Extraordinària.
- 1.7 Si algú ve d'una altra colla de la Coordinadora, que no sigui colla universitària, s'haurà de donar de baixa d'aquesta per ser admès als Castellers de Badalona.
- 1.8 L'associat membre de la colla en qualsevol de les classes Infantils, Juvenils o Sèniors passaran automàticament a la classe de membres protectors si en el període de l'última assemblea ordinària, fins la data de la següent assemblea ordinària no han assistit a un mínim de 4 diades amb els seus corresponents 4 assajos.

Al començament de l'assemblea, juntament amb la lectura de les altes i les baixes es farà lectura dels membre que han adquirit aquesta condició.

## **2. MOTIUS DE BAIXA**

- 2.1 La baixa voluntària s'haurà de comunicar a l'Àrea de Secretaria.
- 2.2 Per no estar al corrent de les obligacions amb l'Associació.
- 2.3 Per no complir les obligacions estatutàries.
- 2.4 Per expulsió.

## **3. DRETS DELS CASTELLERS**

- 3.1 Dret a la llibertat d' expressió, informació i participació sempre que no s'incompleixi cap deure.
- 3.2 Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que es demanen per a l'admissió a la Colla.
- 3.3 Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- 3.4 Dret a participar en totes les actuacions i activitats que s'organitzin a la Colla.
- 3.5 Dret a assistir a les assemblees amb veu i vot segons l'article 10 dels Estatuts.
- 3.6 Dret a poder expressar, mitjançant la Comissió Reglamentària, queixes o denúncies sobre el tracte rebut.
- 3.7 Dret a presentar al·legacions de defensa a la Comissió Reglamentària en cas de procés sancionador.
- 3.8 Dret a emetre el vot, en qualsevol consulta generalitzada a la Colla, mitjançant un escrit tancat entregat a l' Àrea de Secretaria, abans que tingui lloc la consulta en el cas que no hi pugui ser present o bé amb la delegació del seu vot, també mitjançant un escrit signat i amb la indicació de la persona a la qual delega el seu vot. Un associat només podrà portar a l'assemblea un número màxim de 2 vots delegats.
- 3.9 Dret a conèixer els Estatuts, Reglament de Règim Intern i normes de funcionament.
- 3.10 Dret a presentar-se per a càrrecs de Junta, Tècnica o Comissions.
- 3.11 Dret a assistir a les reunions de Junta, proposar punts en l'ordre del dia i participar en les diferents comissions.

## **4. DEURES DELS CASTELLERS**

- 4.1 Deure de conèixer i complir Els Estatuts i el Règim Intern i normes de funcionament, per a la consecució de la convivència dins la Colla.

- 4.2 Deure de respectar la intimitat dels altres castellers.
- 4.3 Deure de fer un ús correcte dels estris i instal·lacions de la Colla, evitant actes o conductes que les malmetin o perjudiquin.
- 4.4 Deure de donar un tracte respectuós als altres membres de la Colla.
- 4.5 Deure de col·laborar en l'execució d'un castell durant els assajos i les actuacions. Si no es vol participar en l'assaig s'ha de sortir del local.
- 4.6 Deure de participar regularment en els assajos.
- 4.7 Deure de participar en les actuacions ajustant-se als horaris establerts.
- 4.8 Deure de presentar-se als assajos, les actuacions i activitats en condicions físiques i psíquiques adequades per no fer perillar la pròpia integritat i la dels altres castellers.
- 4.9 Deure d'assistir a les actuacions amb la camisa de la Colla amb l'escut corresponent, pantalons blancs i faixa.
- 4.10 Deure de no pertànyer a 2 colles o més de la CCCC sempre i quan no sigui una colla universitària.

## **5. COMPORTAMENT EN ASSAJOS, ACTUACIONS I ACTIVITATS**

### **5.1 ASSAJOS**

#### **5.1.1 Camisa:**

- 5.1.1.1 Ha de ser de teixit, no van bé jerseis ni gènere de punt.

#### **5.1.2 Pantalons:**

- 5.1.2.1 Han de ser de teixit fort.
- 5.1.2.2 Els pantalons de xandall i de gènere de punt impedeixen pujar als que van al pis/os de sobre.
- 5.1.2.3 No han de tenir butxaques als costats ni botons metàl·lics.

### **5.2 ACTUACIONS**

- 5.2.1 Quan una actuació sigui fora de plaça els membre que no s'hi desplacin en autocar hauran d'avisar per que es pugui conèixer el nombre de les places disponibles a l'autocar.
- 5.2.2 S'ha d'arribar a l'hora establerta amb puntualitat. L'autocar marxarà a l'hora indicada. Igualment s'ha d'estar a la plaça amb antelació al començament de l'actuació.
- 5.2.3 Els familiars i amics dels castellers estan convidats a pujar a l'autocar a canvi que col·laborin en el castell o en tasques que es fan al voltant com loteria, guardar bosses, paradeta, etc.
- 5.2.4 En descarregar un castell, els castellers de tronc no poden deixar-se caure sobre la pinya. Hi ha perill de lesions.
- 5.2.5 A l'hora de celebrar un castell no causarem molèsties ni ofenses amb gestos, al·lusions i crits insultants a altres colles o persones.

- 5.2.6 La responsabilitat de la Colla tindrà lloc des del punt de sortida fins al punt de tornada predeterminats.
- 5.2.7 Fora d'horari casteller, si alguna persona es dedica a fer castells i es fa mal, tota la responsabilitat recaurà en els castellers que pugin o hagin ajudat a pujar.
- 5.2.8 Si en una actuació es requereix un assaig extraordinari s'haurà d'avisar si és possible amb un mes d'antelació.
- 5.2.9 S'ha de notificar a la Tècnica l'assistència a les actuacions mitjançant la llista que hi ha exposada a l'entrada del local.
- 5.2.10 La no assistència en cas d'haver-se apuntat a la llista s'ha de notificar.
- 5.2.11 En una sortida fora de plaça, si no es torna amb la Colla s'ha de notificar a algun membre de Junta o de la Tècnica.

### 5.3 ASSAJOS I ACTUACIONS

- 5.3.1 Faixa: ben posada, que no caigui, especialment els castellers de tronc.
- 5.3.2 S'han de treure els objectes que puguin provocar accidents: les arracades, anells, penjolls del coll, ulleres, rellotges, polseres, etc.
- 5.3.3 No es poden dur a les butxaques de la camisa i els pantalons objectes que puguin ser perillosos com monedes, claus, carteres, etc.
- 5.3.4 Els membres que duguin lents de contacte rígides ho fan sota la seva responsabilitat.
- 5.3.5 Durant l'execució del castell no s'ha de menjar res, ni xiclets ni caramels, etc.
- 5.3.6 S'ha de callar durant l'execució del castell i estar atent a les indicacions que doni la Tècnica.
- 5.3.7 No discutir les decisions que donen el Cap de Colla i els Caps de Tècnica durant l'actuació i/o assaig. En tot cas es dirigint-nos a les persones implicades un cop s'hagi acabat l'assaig, i/o actuació.
- 5.3.8 No s'ha de coaccionar a ningú, especialment a la canalla sobre decisions preses prèviament per la Tècnica que la puguin influir negativament en el moment de pujar.
- 5.3.9 Per fer castells hem de ser respectuosos amb el cos dels altres. (No es pot ficar mà). No es poden practicar tocaments sense el consentiment del casteller implicat.
- 5.3.10 Respectarem l'entorn en el qual ens movem, el mobiliari urbà i el nostre local. En definitiva mostrarem una bona imatge de la Colla.
- 5.3.11 En les festes en que es prepari un àpat on es demana la col·laboració dels castellers, tots ho hauran de fer aportant menjar o beguda en la

mesura que els sigui possible, i durant l'àpat i a l'acabament del mateix hauran d'ajudar en les tasques que s'hagin de fer.

5.3.12 Quan hi hagi un pica-pica procurarem que la canalla hi pugui accedir. Si hi ha taula pels nens els grans no hem d'anar-hi, tret que siguem els responsables.

5.3.13 No està autoritzat l'ús d'armes o objectes que puguin implicar violència.

5.3.14 Si algú porta algun acompanyant, el comportament del qual no sigui correcte, el responsable serà el casteller amb qui hagi vingut.

5.3.15 Lesions:

5.3.15.1 L'atenció mèdica als lesionats és a càrrec exclusiu de la Comissió Sanitària, la qual decidirà, juntament amb el personal sanitari que hi hagi a l'actuació, si s'ha de dur a l'hospital.

5.3.15.2 Si algú va a l'hospital la Comissió Sanitària avisarà a l'encarregat de l'assegurança per poder fer els tràmits d'admissió.

5.3.15.3 Quan algú vagi a l'hospital, un membre de la Colla l'acompanyarà i estarà amb ell fins que el donin d'alta o fins que la família se'n faci càrrec.

5.3.15.4 Si el lesionat és menor d'edat es decidirà conjuntament amb els pares o tutors legals o tutor assignat, si hi són presents, l'ingrés a l'hospital.

5.4 ACTIVITATS DE LA COLLA

5.4.1 La responsabilitat és de la Colla si la prepara la Comissió d'Activitats.

5.4.2 Si s'ha de fer alguna despesa a càrrec del casteller s'haurà de pagar en el termini que s'estableixi.

5.4.3 La canalla està sota la responsabilitat dels seus pares o tutors legals tret que l'Equip de Canalla o tutor assignat se'n faci càrrec prèviament.

## 6. JUNTA

6.1 Porta la logística, la part administrativa i les relacions amb les altres entitats.

6.2 Composició:

- President/a
- Vice-president/a
- Secretari/ària
- Tresorer/a
- Vocal d'activitats
- Vocal de material
- Vocal de joventut
- 2 vocals
- Relacions públiques
- Cap de colla

6.3 Cada quinze dies es reuniran els membres de la Junta per tractar temes del funcionament de la colla.

- 6.4 Reunions extraordinàries: es faran quan els membres de la Junta les considerin necessàries.
- 6.5 Preparació de l'ordre del dia: els membres de la Junta o de la Colla que hi vulguin participar comunicaran a Secretaria o Presidència els temes a tractar.
- 6.6 Les reunions de la Junta són obertes exceptuant quan s'hagi de tractar, un procediment sancionador. Només els membres de Junta tenen dret de vot.
- 6.7 La Junta té el dret i el deure d'estar informada dels progressos de les comissions.
- 6.8 Té el deure d'informar a la Colla.
- 6.9 Té l'obligació d'informar a les Comissions de qualsevol activitat que hi tingui relació amb elles abans d'informar la Colla.
- 6.10 La Junta té el dret i el deure de supervisar les activitats de les comissions.
- 6.11 Les úniques persones capacitades per comunicar decisions relacionades amb la Colla a entitats o persones externes són el/la President, el/la Relacions Públiques, el/la Cap de Colla o la persona assignada per Junta.
- 6.12 La Junta ha d'actuar de forma conjunta, mai individualment.

## **7. TÈCNICA**

- 7.1 S'encarrega de la condició tècnica i física dels castellers.
- 7.2 El Cap de Colla té l'obligació de vetllar per la seguretat dels castells i dels membres que el formen sempre que segueixin les seves directrius.
- 7.3 La única persona que té el deure i el dret de dirigir la gent en un castell és el Cap de Colla. En cas que així ho cregui pertinent podrà assignar persones autoritzades per ajudar-lo tant dins com fora del castell.
- 7.4 El Cap de Colla, amb l'assessorament de la Comissió Sanitària, podrà anul·lar la participació de qualsevol casteller en l'execució del castell si valora que aquella persona no està preparada a causa del seu estat físic o psíquic.
- 7.5 El cap de Colla ha de designar una persona que el substitueixi en funcions per casos en que no pugui ser present en l'actuació o l'assaig.
- 7.6 Té l'obligació d'informar a les comissions de qualsevol activitat relacionada amb elles abans d'informar a la Colla.

## **8. COMISSIONS**

- 8.1 Les comissions són aquells grups de treball que es dediquen a aspectes sectorials del funcionament de la colla i que inclouen, a més dels que es puguin formar addicionalment, els següents:

- Grup de Música
- Comissió Sanitària
- Equip de Canalla
- Redacció de la Revista
- Comissió d'Activitats
- Comissió de la Loteria
- Comissió Web
- Comissió Reglamentària

- 8.2 Les comissions tenen el dret d'estar informades de qualsevol activitat relacionada amb elles.
- 8.3 Tenen l'obligació d'informar a la Junta dels seus progressos.
- 8.4 Tenen l'obligació d'escollir un representant que informi a la Junta.
- 8.5 Tenen l'obligació de planificar i responsabilitzar-se del compliment de les seves activitats.
- 8.6 Les reunions podran ser convocades per qualsevol dels seus membres o de la Junta.
- 8.7 Formaran part de cada comissió aquells castellers que manifestin la voluntat de treballar-hi i que assumeixin la responsabilitat que comporta, exceptuant la Comissió Reglamentària.
- 8.8 Els membres de cada Comissió tindran un portaveu i responsable que informará a la Junta.
- 8.9 L'objectiu del Grup de Música és garantir la presència de grallers i tabalers amb un bon nivell a totes les actuacions de la Colla. Addicionalment, serà responsable de coordinar la formació de nous grallers i tabalers i de l'organització de les matinades organitzades per la Colla.
- 8.10 L'objectiu de la Comissió Sanitària és garantir l'assistència primària, sempre que sigui possible, de les lesions en actuacions i assajos, comptant amb l'ajut d'entitats especialitzades quan sigui necessari. Addicionalment, s'encarregarà de la formació dels castellers en els àmbits de la promoció de la salut, la prevenció de lesions i el seu tractament bàsic.
- 8.11 L'objectiu de l'Equip de Canalla és garantir la motivació dels membres castellers infantils, i donar suport en els aspectes tècnics al seu cap, tenint-ne cura durant els assajos i les actuacions i organitzant les activitats extra castelleres que es creguin oportunes, sempre informant la comissió d'activitats.
- 8.12 L'objectiu de la Redacció de la Revista és dissenyar i editar periòdicament una revista que reculli les activitats i projectes de la Colla, a més dels continguts addicionals que es determinin. L'edició de la revista s'haurà de basar en el principi d'autonomia financera, a efectes de la qual la Redacció de la Revista s'haurà d'encarregar de la recerca d'anunciants.
- 8.13 L'objectiu de la Comissió d'Activitats és coordinar l'organització dels sopars d'estiu i d'hivern de la Colla i aquelles altres activitats que es determinin. Les

celebracions posteriors a les diades organitzades per la Colla seran competència de la seva subcomissió de pica-pica.

8.14 L'objectiu de la Comissió Web és la elaboració i actualització regular de la pagina web.

8.15 L'objectiu de la Comissió de Loteria és sol·licitar, distribuir i cobrar la loteria de Nadal.

## **9. COMISSIÓ REGLAMENTÀRIA**

9.1 La seva missió és protegir el casteller i atorgar-li la consideració social deguda a la seva activitat i resoldre les possibles reclamacions respecte al cens electoral.

9.2 En el cas que un membre de la Comissió Reglamentària presenti una denúncia o sigui denunciat no podrà participar en el procés d'investigació, i la Junta assignarà a algú dels seus membres per ocupar puntualment el seu lloc mentre duri la investigació i el procediment sancionador. En el cas de ser tota la Comissió Reglamentària la denunciant o denunciada es sotmetrà el cas a assemblea.

9.3 La Comissió Reglamentària pot intentar solucionar els conflictes sense necessitar d'haver d'arribar a processos sancionadors.

9.4 La Comissió Reglamentària pot intentar solucionar el conflictes sense la necessitat que hi hagi una denúncia per escrit.

9.5 Els components seran discrets amb els casos que estiguin en procés i amb la informació de que disposin.

9.6 Composició: cinc membres escollits en assemblea.

9.7 Renovació: renovats 2 i 3 membres de la comissió en anys alterns.

## **10. FALTES**

10.1 En l'aplicació de les sancions es tindrà en compte i es valoraran les circumstàncies personals del casteller, transcendència del dany produït o causat i el grau de reiteració o reincidència.

10.2 Les faltes comeses per la canalla seran comunicades als pares o tutors legals.

10.3 En cas d'un procés a un membre de la canalla, un membre de l'Equip de Canalla s'incorporarà a la Comissió per informar i explicar les circumstàncies i accions de l'imputat, però no tindrà vot, ja que podria ser parcial.

10.4 Les faltes es classificaran, atenent a la seva importància, reincidència i intenció, en lleus, greus o molt greus.

10.4.1 Lleus

10.4.1.1 La incorrecció amb el públic i amb els companys.



- 10.4.1.2 La manca de puntualitat i absències injustificades a les actuacions, sempre que s'hagin apuntat a la llista.
- 10.4.1.3 El descuit en la conservació dels locals, material, instal·lacions i/o documentació de la Colla.
- 10.4.1.4 L'incompliment reiterat dels apartats 4 i 5 del present reglament.
- 10.4.1.5 Poca cura en la neteja personal i infracció de les normes d'indumentària castellera.
- 10.4.1.6 La vigència de les faltes lleus serà d'un any, a comptar des de la data en que s'ha comès la falta.

#### 10.4.2 Greus

- 10.4.2.1 La reiteració d'una mateixa falta lleu o tres de diferents, també lleus.
- 10.4.2.2 Les activitats persuasives per coaccionar altres membres i crear un ambient conflictiu a la Colla.
- 10.4.2.3 Qualsevol activitat que posi en perill la integritat d'un membre de la Colla.
- 10.4.2.4 Comportar-se de forma escandalosa i/o trencar les normes de convivència establertes per la societat vestint la indumentària castellera a llocs públics o en activitats organitzades per la Colla.
- 10.4.2.5 Qualsevol tipus de baralla o agressió.
- 10.4.2.6 Si el Cap de Colla omet conscientment els seus deures i provoca un risc per a la seguretat d'un membre, membres o acompanyants.
- 10.4.2.7 Si la Junta omet els seus deures posant en perill la unitat de la Colla.
- 10.4.2.8 Les accions motivades per discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- 10.4.2.9 La vigència de les faltes greus serà de dos anys, a comptar des de la data en que s'ha comès la falta.

#### 10.4.3 Molt greus

- 10.4.3.1 La reiteració d'una mateixa falta greu o tres de diferents, també greus.
- 10.4.3.2 Sostreure material, objectes o patrimoni de la Colla i d'altres llocs i dependències, així com de membres o acompanyants.
- 10.4.3.3 Dirigir, contradir i discutir les ordres d'execució dels castells del Cap de Colla o responsable assignat.
- 10.4.3.4 La utilització o difusió indeguda de dades o assumptes dels quals es tingui coneixement per raó de l'activitat de la Colla.
- 10.4.3.5 No respectar el cos dels altres.
- 10.4.3.6 Les accions motivades per discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social per part dels membres de la Junta o de la Tècnica.
- 10.4.3.7 La vigència de les faltes molt greus serà de tres anys, a comptar des de la data en que s'ha comès la falta.

## **11. SANCIONS**

- 11.1 Les faltes lleus seran amonestades mitjançant un escrit i es faran constar en el llibre de faltes, juntament amb l'amonestació verbal.
- 11.2 Les faltes greus seran sancionades amb una suspensió d'entre una setmana i quatre mesos, es comunicaran per escrit i en quedarà constància en el llibre de faltes.
- 11.3 Si una persona ha estat sancionada per una falta molt greu, perdrà el dret a presentar-se per a qualsevol càrrec electe de la Colla durant tres anys.
- 11.4 Les faltes molt greus seran sancionades amb una suspensió d'entre quatre mesos i un dia fins a sis mesos o expulsió, i en quedarà constància en el llibre de faltes.
- 11.5 En cas d'expulsió se sotmetrà el cas a assemblea, en que després de la presentació de les proves i al·legacions de l'inculpat, es votarà l'expulsió. En cas de que el resultat de les votacions surti de no expulsió s'aplicarà la sanció màxima, que és de sis mesos.

## **12. TRAMITACIO DE LES DENÚNCIES I FALTES**

- 12.1 Les denúncies s'han de presentar per escrit a un membre de la Comissió Reglamentària.
- 12.2 El casteller té dret a l'anonimat en cas d'estar involucrat en un procediment sancionador. Tant el denunciador com el denunciat.
- 12.3 La Comissió analitzarà i investigarà els fets i qualificarà de lleu, greu o molt greu, i proposarà l'amonestació o la sanció corresponent, si s'escau.
- 12.4 En qualsevol cas es comunicarà, tant al denunciador com al denunciat, el resultat del procediment sancionador.
- 12.5 Quan la Comissió Reglamentària hagi decidit la resolució del procediment sancionador, la presentarà per escrit a la Junta, que la corroborarà o la denegarà. La denegació es pot produir per possibles incorreccions de procés o diferències de criteri en l'aplicació de l'amonestació o la sanció.
- 12.6 En cas que no s'arribi a un acord la Junta i la Comissió Reglamentària s'hauran de reunir.
- 12.7 Si la Comissió Reglamentària i la Junta continuen en desacord, es portarà el cas a l'assemblea.
- 12.8 L'amonestació o la sanció serà comunicada a l'implicat mitjançant el/la President/a o Vice-president/a. Els efectes de la sanció entraran en vigor a partir del moment en que sigui comunicada.
- 12.9 L'inici, investigació i resolució d'un procediment sancionador hauran de tenir lloc, en tot cas, dins d'un període màxim de tres mesos, excloent períodes de vacances i inactivitat a la Colla.

12.9.1 En cas que la falta comporti una despesa econòmica per a la colla, l'implicat o implicats l'hauran d'assumir.

### 13. CRITERIS DE SEL·LECCIÓ EN SORTIDES AMB PLACES LIMITADES

13.1 En aquelles sortides en que el número de places disponibles sigui inferior al número d'inscrits s'aplicaran criteris de selecció per tal d'establir a qui son atorgades les places disponibles. Aquests criteris no limiten el dret de tot casteller de participar a qualsevol activitat de la Colla.

13.2 La Junta, en funció de la oferta rebuda (autocars, manutenció, pagaments, allotjament,...) per part de l'organització de l'acte on s'emmarca la sortida, establirà un número de places disponibles 'n'.

13.3 Si la Junta ho considera oportú, el número de places disponibles podrà ser ampliat per tal que assisteixin el major número possible de Castellers de Badalona.

13.4 Criteris de selecció:

I. Membres de la colla.

Tindran preferència els membres de la colla. Els familiars i/o amics de membres de la colla que no siguin castellers cobriran les seves despeses, encara que si la Junta ho considera oportú podran gaudir de certs beneficis, com places lliures d'autocar, allotjament, etc.

II. Assistència als assajos.

Es farà una llista amb tots els inscrits membres de la colla ordenats en funció del % d'assistència als assajos i a les actuacions durant els quatre mesos previs a la sortida. Si el número de places disponibles és de "n", assistiran els "n" primers castellers de la llista. Factor de correcció excepcionalitats: s'aplicarà un factor de correcció sobre el % d'assistència a aquelles persones que justifiquin que no tenen la possibilitat d'assistir a tots els assajos-actuacions previstes (feina, malaltia, ...). Ex: per una assistència prevista màxima de  $\frac{3}{4}$  del total, aplicar un factor de  $\frac{4}{3}$ .

III. Criteri organització.

Per tal de garantir el funcionament de tots els aspectes d'organització de la colla, es garantirà l'assistència de:

- 1 Representant de Junta (a escollir per Junta)
- 1 Relacions públiques
- Equip Tècnic (4 caps i Equip de Canalla necessari en funció de la mateixa)
- 1 Representant de la Comissió Sanitària (a escollir per la pròpia Comissió Sanitària)
- 2 Grallers i 1 tabaler (a escollir per la Comissió de Música)

L'elecció dels diferents representants haurà de respectar els criteris I i II.

#### IV. Criteri tècnic.

Excepcionalment, la Tècnica tindrà la facultat de modificar la llista de selecció per assistència per tal de garantir la execució i seguretat dels castells. Els possibles canvis s'hauran de fer respectant els criteris I i II (ex: si una posició del castell no està coberta o garantida, entrarà en la llista de seleccionats el primer casteller dels que no estaven seleccionats que pugui garantir la posició).

#### V. Conflictes.

En el cas que els criteris anteriors no puguin resoldre alguna situació plantejada, la Junta tindrà la potestat per resoldre el conflicte.

#### 13.5 Finançament de la sortida

- 13.5.1 El finançament de la sortida serà el que s'hagi pactat amb l'organització de la sortida.
- 13.5.2 La Junta Directiva podrà oferir a persones de fora de la Colla places que no hagin estat cobertes per Castellers de Badalona, establint una tarifa pertinent.
- 13.5.3 Si la Junta ha decidit un augment del nombre de places respecte l'oferiment de l'organització i les despeses són superiors a les cobertes per la suma de l'aportació de la organització i l'aportació derivada de les places ofertes a no castellers, les despeses addicionals les assumirà la Colla.

#### 13.6 Castellers menors d'edat

- 13.6.1 Tot membre Casteller menor d'edat haurà de tenir assignat un tutor legal durant la sortida.
- 13.6.2 Els tutors legals estaran sotmesos als mateixos criteris de selecció que la resta dels castellers.
- 13.6.3 La Colla serà responsable dels membres Castellers menors d'edat durant les actuacions.
- 13.6.4 Fora de les actuacions, la responsabilitat serà del tutor assignat per la sortida.

### **14. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE FEINES O SERVEIS REMUNERATS**

- 14.1 En el cas que la Junta dels Castellers de Badalona, en l'exercici de les seves funcions, requereixi d'una determinada feina o servei, i aquesta no pugui ser realitzada per voluntaris (per no haver-n'hi o no complir aquests amb els requisits que la feina pugui exigir), la Junta podrà adjudicar-la a un professional i remunerar-la.

#### 14.2 Procediment d'assignació

##### 14.2.1 Anunci a la colla.

La Junta informarà als membres de la colla que requereix d'un determinat servei remunerat. L'anunci es farà amb l'antelació que el servei requereixi.

##### 14.2.2 Recollida de propostes per escrit.

La Junta obrirà un període de recollida de propostes. Els interessats en dur a terme la feina requerida presentaran una proposta per escrit on s'especificarà els treballs que es duran a terme, la qualitat dels mateixos i a quin cost. Les propostes presentades fora del termini fixat per la Junta no es tindran en compte.

#### 14.2.3 Assignació de la feina.

La Junta decidirà a qui assigna el servei basant-se en els següents criteris:

- Qualitat i cost dels serveis.
- Per propostes de similar qualitat i/o cost, es donarà prioritat a professionals membres de la colla.
- Si hi ha més d'un membre de la colla que presenta propostes de similar qualitat i/o cost, l'assignació es farà de forma alternada o es plantejaran acords de col·laboració entre els candidats.

#### 14.2.4 Informació a la colla.

La Junta informará a la colla de les propostes rebudes, dels detalls rellevants.

### **15. PROCÉS D'ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA SOCIAL**

- 15.1 Participaran al procés de votació els castellers amb dret a vot tal com s'especifica a la nostra normativa.
- 15.2 Es podrà votar els blocs presentats i que s'adaptin a les especificacions de la nostra normativa.
- 15.3 És possible formar part de dos blocs o propostes alhora.
- 15.4 El vot serà secret mitjançant papereta.
- 15.5 En cas d'haver-hi 3 o més candidatures es farà una primera volta eliminatòria i passaran a la segona i definitiva les dues més votades.
- 15.6 En cas d'empat a la primera volta es farà:
  - 15.6.1 Empat en dues guanyadores: passen les dues.
  - 15.6.2 Empat en dues no guanyadores al 2n i 3r lloc: es fa desempat entre elles dues. Vot secret amb papereta.
- 15.7 El guanyador de la segona elecció (definitiva), o única en cas d'haver-hi únicament dues opcions, serà per a qui obtingui la majoria simple. En cas d'empat, i com s'estipula als estatuts, el vot del president sortint és vot de qualitat.
- 15.8 En cas que el vot en blanc aconsegueixi la majoria simple, es donarà la paraula als dos presidenciables per un temps de 5 minuts per candidatura i, posteriorment, 10 de reflexió. Passat aquest temps es farà una altra votació.
- 15.9 En cas de repetir-se el mateix resultat, es procedirà de la mateixa manera fins a un total de tres (3) cops.
- 15.10 En cas que després d'aquestes quatre votacions (primera més les tres de reflexió) no es triés un nou equip directiu, es procedirà a la dissolució de l'associació tal com es detalla als estatuts al Capítol IX – Article 47.