

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CASTELLERS DE BADALONA

L'associació Castellers de Badalona neix en el mes de març de 1997 d'una idea sorgida en el si de l'Associació Festa Nacional dels Països Catalans de Badalona. Com a tercera ciutat del Principat, Badalona no podia deixar passar de llarg l'eufòria vers el món Casteller. Així ho hem cregut i per això desitgem que la nostra ciutat surti de l'anonimat i prengui el lloc que li correspon dins d'aquest món.

### Capítol I. Denominació, fins i domicili.

**Article 1.** El 18 de desembre de 1997 es va constituir aquesta entitat que des d'ara passa a denominar-se ASSOCIACIÓ CASTELLERS DE BADALONA, amb una durada indefinida, i que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, els seus estatuts i el reglament de règim intern.

**Article 2.** La finalitat de l'associació és donar a conèixer arreu una part important del patrimoni cultural dels Països Catalans, les festes de Torres Humanes, així com organitzar o participar en xerrades, conferències, exposicions i altres esdeveniments culturals i d'esbarjo, defensant la identitat particular del nostre poble.

**Article 3.** La preparació, organització i desenvolupament de totes les tasques corresponents a aquest objecte social es finançaran principalment amb donacions per actuacions i qualsevol altra aportació, tant d'estaments públics com privats, així com també mitjançant quotes de caràcter simbòlic per part del associats.

**Article 4.** L'associació es crea sense ànim de lucre i per temps indefinit.

**Article 5.** L'associació tindrà personalitat jurídica pròpia, constituint una persona moral i jurídica capacitada suficientment per aquests Estatuts per adquirir i posseir béns de qualsevol tipus, i realitzar tota classe d'accions que es considerin necessàries per a l'òptim desenvolupament de la seva funció i del compliment de les finalitats esmentades.

**Article 6.** L'àmbit jurídic d'aquesta associació és Catalunya.

**Article 7.** Aquesta associació no es regirà per cap corrent polític, religiós, moral o ideològic.

**Article 8.** El domicili de l'associació s'estableix al Centre Cívic Dalt la Vila, carrer Germà Bernabé 1-7, 08911 Badalona, i es podrà traslladar a un altre lloc dins el mateix terme municipal per acord de l'Assemblea General.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

**Article 9.** Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat i les menors amb el consentiment dels seus tutors legals. Les persones jurídiques designaran el nom de la persona física major d'edat que tindrà la seva representació en aquesta Associació. Per integrar-se a l'associació cal omplir una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Secretaria durà un llibre d'associats on s'anotaran les altes i baixes acordades per l'Assemblea General i la seva data.

**Article 10.** Hi ha quatre classes de membres a l'Associació:

1. Els membres Castellans Infantils són els menors de 14 anys. Un cop arribin a aquesta edat, seran membres Castellans Juvenils. El membre Castellà Infantil té dret a veu en les Assemblees, però no té dret a vot ni pot ser escollit com a membre de la Junta Directiva.
2. Els membres Castellans Juvenils són els més grans de 14 anys i menors de 18 anys. Un cop arribin a aquesta darrera edat, seran membres Castellans Sèniors. El membre Castellà Juvenil té dret a veu en les Assemblees Generals, té dret a vot mitjançant els seus representants legals i només pot ser escollit com a membre de la Junta Directiva com a Vocal de Joventut.
3. Els membres Castellans Sèniors són tots els membres majors de 18 anys, tenint dret a veu i vot en les Assemblees Generals, i podran presentar-se com a membres de la Junta Directiva.
4. Els membres Protectors són totes les persones físiques a títol personal o representants de les persones jurídiques. Passaran també a membres Protectors tots els membres que durant el període comprès entre l'última assemblea ordinària i fins la data de la següent assemblea ordinària no participin en les activitats de la colla, d'acord al que estableixi el reglament del Règim Intern. No tenen dret a vot ni poden presentar candidatura a la Junta Directiva, però sí que tenen dret a veu en les Assemblees Generals. La seva finalitat serà la de recolzar l'Associació en aspectes organitzatius, publicitaris, econòmics o qualsevol altra necessitat, per tal que aquesta arribi a complir els seus objectius.

**Article 11.** Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir a les reunions de les Assemblees Generals ordinàries o extraordinàries, segons les atribucions que els confereix l'Article 10.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i en les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva, segons els canals degudament establerts, tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Estar degudament informats de les activitats, la marxa econòmica i administrativa o altres temes referents a la situació de l'Associació, així com poder examinar el Llibre d'Actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
7. Participar en les activitats de l'Associació.
8. Fer un bon ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Tenir a la seva disposició un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
10. Impugnar qualsevol acord o actuació de l'Associació que sigui contrària a aquests Estatuts o a la legislació vigent dins el termini de 30 dies hàbils de la data del seu anunci, mitjançant un escrit a la Junta Directiva.

**Article 12.** Són deures dels membres de l'Associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
3. Satisfereix puntualment les quotes que s'estableixin. Quotes que podran ser modificades, després de l'estudi del cas en particular o de les necessitats en general, per acord de la Junta Directiva amb la majoria absoluta dels seus membres.
4. Col·laborar per tal que l'Associació compleixi l'objectiu estatutàriament establert.
5. Ser respectuosos amb tot allò que es relacioni amb l'activitat de la Colla Castellera, i en general amb la tasca de foment de la cultura catalana que realitzarà aquesta Associació.
6. No ser membre de cap altre Colla Castellera que pertanyi a la Coordinadora excepte les colles universitàries.
7. Guardar secret sobre aquells assumptes i dades de l'Associació, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos dels Associats.
8. Complir els altres deures que resultin de preceptes legals i d'aquests Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
9. Posar el màxim esforç i voluntat per assistir a les activitats castelleres de l'Associació.

**Article 13.** Són causa de baixa a l'Associació, les quals s'anunciaran i s'aprovaran en la primera Assemblea General ordinària o extraordinària:

1. Que l'Associat es doni de baixa voluntàriament, la qual cosa s'haurà de comunicar a Secretaria.
2. No estar al corrent de les obligacions amb l'Associació.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. L'expulsió per una falta molt greu com es determina als estatuts i al reglament de règim intern.

### **Capítol III. Assemblea General.**

**Article 14.** L'Assemblea General, constituïda pels Associats degudament reunits, és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, i adoptarà els acords pel principi de majoria.

**Article 15.** Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

**Article 16.** Les reunions de l'Assemblea General les presidirà la mateixa persona que ocupi el càrrec de presidència de l'Associació. En cas d'absència, el substituiran, successivament, la vicepresidència o el tresorer o qualsevol altre membre de la junta designat per la mateixa. Actuarà com a Secretari/a de l'Assemblea General la mateixa persona que ho és de la Junta Directiva. En cas d'absència el/la substitut/a serà designat/da per el/la President/a.

**Article 17.** Facultats de l'Assemblea General:

1. Modificar els Estatuts de l'Associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i la memòria anual d'activitats i la gestió feta per l'òrgan de govern.
5. Elegir els membres de les Junta Directiva i de la Junta Tècnica, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
7. Aprovar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer i que seran fixades a proposta de la Junta Directiva.
8. Dissoldre l'Associació.

9. Aprovar o modificar el reglament de règim intern.
10. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades segons el que estableix el reglament de règim intern.
11. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes.
12. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
13. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita las atribucions de l'assemblea general.

**Article 18.** L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària amb periodicitat anual al final o al principi de la temporada Castellera per a l'aprovació dels comptes i renovació de càrrecs de les Juntes Directiva i Tècnica, i en sessió extraordinària tal com es determina en els Articles 19 i 41 dels Estatuts.

**Article 19.** L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

**Article 20.**

1. La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit i aquestes se celebraran dins la ciutat de Badalona i a ser possible a la seu social de l'Associació. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determinin, en el local social i en el lloc on es realitza l'assaig habitualment, amb una anticipació mínima de quinze dies naturals. La convocatòria s'adreçarà també per escrit individualment a tots els membres per correu ordinari o per qualsevol altre mitjà, incloent el telemàtic. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. Les modificacions o inclusions en aquest ordre del dia es podran realitzar sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.  
Des del mateix dia de la convocatòria, l'acta de la sessió anterior i qualsevol altre document a tractar en l'assemblea hauran d'estar a disposició dels Associats de la Colla al local social. També en el mateix dia de la convocatòria, la Junta Directiva publicarà en la intranet de la web de la colla i posarà a disposició dels Associats, la relació actualitzada de socis en actiu, que constituirà el cens provisional d'electors. Respecte a aquest cens es podran presentar, com a màxim una setmana abans de l'assemblea, les oportunes reclamacions, que hauran d'anar dirigides a la Comissió Reglamentària, aquesta remetrà a la Junta Directiva sortint les possibles variacions sobre el cens provisional perquè la Junta Directiva pugui publicar el cens definitiu.
2. El/la Secretari/a redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de totes les votacions.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'ordre del dia, s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i seguidament, i per aquest ordre, la llista d'associats que han causat baixa, la llista d'associats que han passat a membres protectors i la llista d'associats que han causat alta. Al final de l'Assemblea hi haurà un torn de precis i preguntes.
4. L'ordre del dia de l'Assemblea General el determinarà la Junta Directiva. Un grup mínim del 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

**Article 21.** L'Assemblea quedarà constituïda en primera convocatòria si el nombre d'Associats presents o representats supera el cinquanta per cent del total d'Associats, i en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'Associats presents i representats.

#### **Article 22.**

1. En les reunions de l'Assemblea General tenen dret d'assistència tots els socis d'aquesta Associació i només tenen dret a vot els socis castellers a partir dels 14 anys (fins als 18 per mitjà dels seus representants legals).
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents (cal que els vots afirmatius superin els negatius, sense tenir en compte les abstencions ni els vots nuls). En cas d'empat el vot del/de la President/a de l'Assemblea serà un vot de qualitat.
3. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució d'una associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos terços dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.  
En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats. En el cas que concorri una sola candidatura es votarà emetent vot a favor de la candidatura o vot en blanc, i aquesta resultarà elegida si obté un recolzament almenys d'un 40% del total dels vots computats a l'assemblea.  
Per acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions.

**Article 23.** En el Llibre d'Actes d'aquesta Associació s'hi recolliran les Actes de reunions de la Junta Directiva i també les Actes de les Assemblees Generals.

**Article 24.** La Junta Directiva complirà, obligatòriament, els acords presos en les Assemblees Generals.

## Capítol IV. La Junta Directiva.

**Article 25.** La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Associació. La Junta Directiva estarà formada per:

President/a

Vice-president/a

Secretari/a

Tresorer/a

Relacions Públiques

Cap de Colla

Vocal de Joventut

Quatre Vocals

1. Els càrrecs de la Junta Directiva són honorífics, atesa la finalitat de l'Associació, i no obtindran cap retribució, ni econòmica ni en espècie, pel desenvolupament de les seves funcions. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa mitjançant votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions d'acord a la legalitat vigent en el seu moment.
  - 2.1. Aquests càrrecs tindran una durada de dos anys, excepte en el cas del cap de colla, que serà elegit anualment.
  - 2.2. S'optarà a la Junta Directiva Social en blocs tancats, degudament formats i amb els càrrecs definits.
  - 2.3. Aquest blocs es presentaran amb un mínim de 10 dies naturals abans de l'Assemblea ordinària fent públics a la resta de la colla els noms dels integrants, les tasques que desenvoluparan i la presentació del projecte.
  - 2.4. La Junta es farà càrrec de fer públics aquests blocs candidats de la següent manera:
    - Visible al panell informatiu de la colla, en lloc fàcilment accessible al local social.
    - Penjat al lloc web de la colla, fàcilment localitzable i accessible.
    - Correu electrònic enviat a cada un dels membres de la colla.
  - 2.5. Al finalitzar l'assaig de divendres de dues setmanes abans de fer l'assemblea extraordinària, el presidenciable de cada opció presentada en el termini establert haurà d'exposar el seu programa i presentar el seu equip a la resta de la colla. En cas de quedar lluny aquest assaig, es convocarà els membres de la colla a un acte a aquest efecte.
  - 2.6. El procés d'elecció haurà de seguir i respectar el que s'exposa a l'article 15 del reglament de règim intern.

- 2.7. Un cop escollit el que serà el nou equip directiu, continuarà l'assemblea i, en un termini màxim de 7 dies naturals, es farà una reunió de Juntes (entrant i sortint) conjunta on es farà el traspàs de càrrecs i poders.
3. El Vocal de Joventut tindrà una edat compresa entre 14 i 25 anys en el moment de l'elecció. En cas que el Vocal de Joventut tingui menys de 18 anys, tindrà veu però no vot en la Junta. Tanmateix serà necessari atendre especialment la seva opinió, preferentment en els afers vinculats als membres Castellans Infants i Juvenils. En cas que la Junta voti en contra de l'opinió del Vocal de Joventut, caldrà argumentar aquesta decisió per escrit.
4. En el cas de produir-se una vacant a la Junta Directiva, aquesta podrà designar provisionalment el soci que cregui convenient, notificant-ho en la primera Assemblea General, ordinària o extraordinària, per tal que el nou càrrec hi sigui ratificat.
5. En cas que es produeixi un mínim de tres vacants, caldrà convocar una Assemblea General extraordinària per renovar els càrrecs.
6. El cessament del càrrec pot esdevenir per:
  - a) incapacitat o inhabilitació
  - b) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - c) separació acordada per l'assemblea general per una falta molt greu comesa en l'exercici del càrrec
  - d) qualsevol altra que estableixin la llei, els estatuts i el reglament de règim intern
7. Tot Associat només pot ser escollit per exercir un càrrec, o bé Directiu o bé Tècnic.

**Article 26.** La Junta Directiva tindrà l'absoluta representació de l'Associació i tindrà personalitat pròpia per a executar els drets i accions que li corresponguin.

**Article 27.** Correspon a la Junta Directiva:

1. Acordar la convocatòria de les Assemblees Generals, ordinàries o extraordinàries, sotmetre'ls les propostes que cregui convenient, administrar els fons socials, contractar els serveis que siguin precisos i pagar les despeses i deutes. Podrà igualment nomenar comissions, subcomissions i delegar facultats.
2. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així com complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.



6. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Designar quins vocals de la Junta Directiva es faran càrrec de cada grup de treball.

**Article 28.** La Junta Directiva durà a terme les negociacions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

1. Subvencions o altres ajuts.
2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència, comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
3. Contractacions per les actuacions.
4. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'Article 49.

**Article 29.** La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que fixi el reglament de règim intern, i en sessió extraordinària a sol·licitud d'algun dels seus membres. La convocatòria de la Junta correspondrà al/la President/a i caldrà notificar-la amb una antelació mínima de tres dies hàbils, llevat dels casos d'urgència justificada, i haurà d'anar acompanyada sempre de l'ordre del dia, que podrà ser modificat, per voluntat dels seus membres, formulant l'ampliació amb suficient antelació.

**Article 30.** La Junta Directiva es constituirà per quòrum de la meitat més un i prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

**Article 31.** Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el Llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió es llegirà l'acta anterior per a aprovar-la o rectificar-la. Al final de la reunió hi haurà un torn de precís i preguntes i la lectura del comunicat d'acords. Les actes les firmarà el/la Secretari/a i el/la President/a.

**Article 32.** Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

## **Capítol V. Composició de la Junta Directiva.**

**Article 33.** El/la President/a de l'Associació també és President/a de la Junta Directiva. Dirigeix i representa l'Associació per delegació dels seus membres. Emet vot de qualitat

decisori en casos d'empat. El/la President/a serà substituït en cas d'absència pel/la Vice-president/a o el/la Vocal de més edat.

**Article 34.** El/la Vice-president/a assumeix les funcions del/a President/a en cas d'absència.

**Article 35.** El/la Secretari/a custodiarà la documentació de l'Associació, així com elaborarà tota la documentació escaient. Farà el recull de la documentació històrica de la Colla.

**Article 36.** El/la Tresorer/a tindrà com a funcions la custòdia i el control dels recursos de l'Associació. Presentarà els comptes de l'exercici econòmic corresponent davant de l'Assemblea General.

**Article 36 bis.** El/la Relacions Públiques serà la persona encarregada de posar-se amb contacte amb les altres colles, les institucions públiques, el mitjans de comunicació i les entitats i associacions amb les quals la colla tingui relacions.

**Article 37.** El/la Cap de Colla serà l'encarregat/da de la tria de la resta dels components de la tècnica, d'establir i dur a terme els assajos i les actuacions de la temporada.

**Article 38.** El/la Vocal de Joventut representarà davant la Junta Directiva la veu dels menors de 18 anys.

**Article 39.** Els altres vocals seran els encarregats de recollir el neguit de participació dels Associats de la colla, així com realitzar o informar de les activitats que es desenvolupen dins i fora de l'Associació, tenir cura del manteniment de les instal·lacions i fer-se càrrec de la distribució del material necessari per al desenvolupament de l'activitat de la colla (com camises i faixes), segons els criteris determinats per la Junta Directiva.

## **Capítol VI. Composició de la Junta Tècnica**

**Article 40.** S'optarà a la Junta Tècnica en blocs tancats, degudament formats i, com a mínim, amb els càrrecs de Cap de Colla, Cap de Tronc, Cap de Canalla i Cap de Pinyes, definits.

**Article 41.** El període per presentar a la junta les candidatures s'obrirà a partir de la diada de final de temporada, fins a una setmana abans de la data de l'assemblea. La Junta, una vegada li sigui presentada la candidatura, posarà a la disposició de la mateixa tots els mitjans per fer arribar a tots els associats el seu programa, el farà visible al panell informatiu de la colla en lloc fàcilment accessible al local social, el penjarà a la web de la colla, i facilitarà que les candidatures puguin presentar a la colla en el local social el seu programa abans de l'assemblea.

En el cas de no presentar-se cap candidatura en el termini establert, la tècnica sortint quedarà en funcions, proposant-se una nova data per a una assemblea extraordinària. En el cas que durant la temporada es produís algun cessament d'entre els membres escollits de la tècnica, aquests hauran de ser substituïts per un altre membre de la mateixa candidatura.

## **Capítol VII. Règim econòmic.**

**Article 42.** L'Associació no té patrimoni fundacional, a excepció del material imprescindible per al seu funcionament.

**Article 43.** Els recursos econòmics de l'Associació provenen de:

1. Quotes fixades per l'Assemblea General.
2. Subvencions oficials o particulars.
3. Donacions, herències o llegats.
4. Altres ingressos que puguin obtenir-se.

**Article 44.** L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

**Article 45.** En els comptes corrents o llibretes d'estalvi figuraran les signatures del/la President/a, Vicepresident/a i Tresorer/a de manera conjunta.

## **Capítol VIII. Règim disciplinari.**

**Article 46.** La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels Associats que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions poden anar des d'una amonestació a l'expulsió de l'Associació, segons el què estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador serà l'establert al reglament de règim intern.

## **Capítol IX. Dissolució.**

**Article 47.** Un cop acordada per l'assemblea la dissolució de l'Associació, la Comissió Liquidadora, que estarà constituïda per la Junta Directiva, lliurarà el patrimoni documental al Museu Municipal de Badalona i el patrimoni econòmic a finalitats socials que en el seu moment es considerin oportunes.